

長期学生ビザ申請

- ビザ申請は少なくとも出国予定日の3週間前までに行うことを強く推奨いたします。ビザ申請はフランス入国日の3カ月前から可能です。入国日より2週間をきったビザ申請は、発給可否決定が入国日の後に決定する可能性があります。
- コピーはすべてA4サイズでとること。

申請書類チェックリスト

下記の順番に並べて窓口に提出のこと：

1.	原本 <input type="checkbox"/>	申請書類チェックリスト 提出する書類の原本およびコピーを確認後、 <input type="checkbox"/> にチェックする。
<b>申請時に必ず提出する書類（以下の書類がない場合、申請は受け付けない）</b>		
2.	原本 <input type="checkbox"/>	<b>長期ビザ申請書 1部</b> 読みやすい字ですべての欄に記入。日付の記入と署名（パスポートと同じもの）をすること。鉛筆での記入は不可。 CampusFrance のアカウント番号を長期ビザ申請書の左上に記入。 申請書 25 項にフランスの滞在先の住所を明記のこと（寮、ホストファミリーの名前等、未定の場合はフランスの学校の名前と住所）。また、申請書 24 項に連絡の取れる E メールアドレスを明記すること。
3.	原本 <input type="checkbox"/>	<b>証明写真 1枚</b> （正面、無帽、背景は白、35×45mm、スキャンした写真は不可） 申請書の写真欄に貼り付けること。
4.	原本 <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/>	<b>パスポート</b> ：10 年以内に発効されたもの。申請するビザの期間の最終日から <u>3 カ月以上</u> の有効期間が残っており、ビザ用のページが見開きで2 ページ以上あるもの。 個人情報と署名のページをコピーすること。
5.	現金 <input type="checkbox"/>	<b>ビザ申請料金</b> ：50 ユーロ相当の日本円。支払は現金のみ。ビザ申請が却下された場合でも料金の返金は不可。
6.	原本 <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/>	日本以外の国籍の場合、有効な日本の「在留カード」または「外国人登録証明書」表と裏のコピーをすること。
<b>その他の必要書類 該当するすべての書類を提出のこと。</b>		
7.	コピー <input type="checkbox"/>	<b>高等・専門教育機関の仮登録または登録証明書。</b> 3 カ月以上の登録証明。登録期間はフランス滞在期間と同じでなければならない。
8.	原本 <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/>	<b>経済証明</b> （フランス政府給費留学生は提出の必要なし）：入学金や授業料、帰国時の交通費、生活費（食費、住宅費など）等、留学にかかるすべての費用がまかなえる十分な経済力があることを証明しなければならない。尚、学生ビザが報酬の発生する労働活動を認めることは考慮に入れない。 <b>1 カ月あたり最低 615 ユーロ</b> の留学資金の証明が必要。住宅費がかからない場合は、1 カ月あたり 308 ユーロ（要証明書）。 ▶ <b>奨学金受給者の場合</b> ：奨学金支給の証明書。奨学金の支給額および支給される期間が明記されていること。 ▶ <b>私費の場合</b> ：1 カ月以内に発行された銀行残高証明書。 ▶ <b>企業派遣の場合</b> ：具体的な支給額が明記されている企業からの保証書。 ▶ <b>第三者が保証人となる場合</b> ：保証書（どのような立場で保証人となるのかを明記したもの。日付、身分証明書と同じ署名が必要）および保証人の経済証明書（申請日より 1 カ月以内に発行された銀行残高証明書など）、保証人のサインがされた身分証明書のコピー。
<b>パスポートの受領に必要な書類</b>		
	郵送のみ <input type="checkbox"/>	レターパック 510（赤）（申請時に必ず提出）。氏名・住所を明記すること。